Unternehmensziele & -politik REICH GmbH:

★ zufriedene Kunden
★ ständige Verbesserung
★ nachhaltige Zukunft (Umwelt, Energie)
★ zufriedene, qualifizierte und gesunde Mitarbeiter
★ sicherer Arbeitgeber für die Region

Jeder Mitarbeiter kann seinen Teil dazu beitragen!

Lokale Stellschrauben zur Zielerreichung (Beispiele):

Bereich	**Qualität** sichern	**Umwelt** schützen	**Energie** sparen	**Arbeitsschutz** sichern	**Datenschutz** sichern
Management	**Was?** Bei Fehlern gemeinsam nach Lösungen suchen. **Warum?** Aus Fehlern lernen. **Ergebnis:** Arbeitsabläufe optimieren.	**Was?** Nachhaltige Investitionen tätigen. **Warum?** Mit gutem Beispiel voran gehen. **Ergebnis:** Umwelt (glaubwürdig) schützen.	**Was?** Energiesparvorgaben für Gebäude und Fuhrpark freigeben. **Warum?** Gute Rahmenbedingungen schaffen. **Ergebnis:** Energiekosten senken.	**Was?** Verfügbarkeit geeigneter Schutzausrüstung gewährleisten. **Warum?** Sicheres Arbeitsumfeld schaffen. **Ergebnis:** Gesunde Mitarbeiter.	**Was?** Sensible Daten über sichere Kanäle kommunizieren. **Warum?** Gesetzes- und Kundenvorgaben einhalten. **Ergebnis:** Rechtssicherheit und Vertrauen.
Produktion	**Was?** Prüfanweisung einhalten. **Warum?** Fehler sofort finden. **Ergebnis:** Zufriedene Kunden.	**Was?** Maschinenabnahme veranlassen. **Warum?** Keinen Ausschuss produzieren. **Ergebnis:** Material sparen.	**Was?** Druckluftschläuche und -ventile prüfen. **Warum?** Kein Entweichen von Druckluft. **Ergebnis:** Strom sparen.	**Was?** Persönliche Schutzausrüstung nutzen. **Warum?** Verletzungen vermeiden. **Ergebnis:** Gesund bleiben und unfallfrei arbeiten.	**Was?** Nicht öffentlich über die Arbeit reden. **Warum?** Kein Mithören von Fremden. **Ergebnis:** Schutz von Firmengeheimnissen.
Büro / Verwaltung	**Was?** Prozessanweisungen einhalten. **Warum?** Gleiche Ergebnisse, unabhängig von der Person. **Ergebnis:** Zufriedene Kunden.	**Was?** Digitale Prozesse optimieren. **Warum?** Unnötige Ausdrucke vermeiden. **Ergebnis:** Papier sparen.	**Was?** Licht ausschalten, beim Verlassen des Büros. **Warum?** Kein unnötiges Licht. **Ergebnis:** Strom sparen.	**Was?** Stolperfallen (z. B. Kabel am Boden) vermeiden **Warum?** Stürze verhindern. **Ergebnis:** Sicherer Arbeitsplatz.	**Was?** Geheimhaltungsvereinbarungen schließen. **Warum?** Umgang mit sensiblen Daten klar regeln. **Ergebnis:** Schutz von Firmen- und Kundendaten.
Versand	**Was?** Verpackungsanweisungen einhalten. **Warum?** Produkte beim Transport schützen. **Ergebnis:** Zufriedene Kunden.	**Was?** Digitale Medien nutzen (IFS). **Warum?** Unnötige Ausdrucke vermeiden. **Ergebnis:** Papier sparen.	**Was?** Licht ausschalten, beim Verlassen des Büros. **Warum?** Kein unnötiges Licht. **Ergebnis:** Strom sparen.	**Was?** Hebehilfen für Schweres nutzen. **Warum?** Rücken und Gelenke schonen. **Ergebnis:** Schmerzfrei durch den Arbeitstag kommen.	**Was?** Papiere abschließend überprüfen/gegenprüfen lassen. **Warum?** Keine falschen Teile liefern. **Ergebnis:** Schutz von Kundengeheimnissen.

Je mehr Ziele erreicht werden, umso eher können…

★ dringende Anschaffungen gemacht werden
★ bessere Arbeitsplätze geschaffen werden
★ höhere Gewinne erzielt werden
★ Sonderzahlungen erfolgen
★ notwendige Überstunden, Nacharbeit und Sonderschichten reduziert werden